

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Kaustisen kunnan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.
Päivitetty 26.2.2024

1. Rekisterinpitäjä

Kaustisen kunta
Kappelintie 13
69600 KAUSTINEN

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö ja organisaation tietosuojavastaava

Sivistysjohtaja
Minerva Rannila
minerva.rannila@kaustinen.fi
050 443 6877

Hyvinvointikoordinaattori (30.6.2025 asti)

Kaisa Siirilä
kaisa.siirila@kaustinen.fi
050 411 9211

Toimistosihteer
Hanna Meriläinen
hanna.merilaine@kaustinen.fi
050 3368 121

Organisaation tietosuojavastaava
Niklas Palén
niklas.palen@kaustisenseutukunta.fi
040 562 1816

3. Rekisterin nimi

Erityisliikuntakortin hakijat

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyperuste

Henkilötietoja käsitellään erityisliikuntakortin myöntämistä varten, jotta asiakas voi käyttää korttiin liittyviä palveluja.
Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- etunimet, sukunimi ja kutsumanimi
- yhteystiedot (osoite, sähköposti, puhelinnumero)
- asiakkaan ilmoittama peruste erityisliikuntakortin /-palvelun myöntämiselle (sairaus, vamma ja/tai avustajan tarve).

Tiedot säilytetään erityisliikuntakortin voimassaolon ajan sekä lainsäädännöllisten velvoitteiden vähimmäisaja

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään FormBox-tiedonkeräyslomakkeella.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Työntekijätietoja voidaan luovuttaa kunnan sisäisesti työsuhteen hoitoon liittyviin tarkoituksiin. Tietoja luovutetaan lain velvoittavissa rajoissa valtion varhaiskasvatuksen tietovarantoon (Varda).

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Otettuja tulosteita säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman määräysten mukaisesti.

Muuta käyttötarkoitusta varten otettuja tulosteita ei säilytetä pysyvästi ja niitä käsitellään sekä ne hävitetään asiaan kuuluvalla tavalla.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Pyynnöt oikeuksien käytöstä tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä tunnistautumaan.

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot ja vaatia virheellisten tietojen korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä.

Rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa tietojen käsittely. Oikeus on olemassa esimerkiksi, kun rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.