

KAUSTISEN KUNNAN VIRANHALTIJOIDEN, TYÖNTEKIJÖIDEN JA LUOTTAMUSHENKILÖIDEN MERKKIPÄIVÄOHJE

1. Yleisohjeet

Merkkipäiväohjeessa määritellään toimintaohjeet työnantajan edustajalle tilanteisiin, joissa viranhaltijaa, työntekijää ja luottamushenkilöä muistetaan erilaisten merkkitapahtumien yhteydessä. Tällaisiksi merkkipäiviksi luetaan eläkkeelle siirtyminen, ikämerkkipäivät, pitkä palvelussuhde kunnan palveluksessa sekä toisen työnantajan palvelukseen siirtyminen. Lisäksi ohjeistetaan hautajaisten huomioiminen sekä ansiomerkkien hakeminen.

Merkkipäiväohjeen tarkoituksena on, että kunnan vakinaisen henkilöstön ja luottamushenkilöiden merkkipäivät otetaan huomioon **yhdennä mukaisuuden ja tasapuolisuuden periaatteita noudattaen**. Merkkipäiväsääntöä voidaan noudattaa **toimialajohtajan** päätöksellä soveltuvien osin myös pitkissä vähintään 6 kk:n määräaikaisissa työ- ja virkasuhteissa.

Kunnanhallitus voi lisäksi päättää huomattavasti ansioituneen luottamushenkilön kohdalla erityisistä huomionosoituksista ja kunnanjohtaja voi tehdä huomattavasti ansioituneen työntekijän kohdalla tästä säännöstä poikkeavan päätöksen erityisestä huomionosoituksesta

Kukin hallintokunta on velvollinen huolehtimaan, että ohjeita sovelletaan sen palveluksessa oleviin työntekijöihin ja että saatavilla on ajantasaiset tiedot muistamisen mahdollistamiseksi. Merkkipäivämuistaminen veloitetaan hallintokuntien omasta budjetista. Myös päävastuu luottamushenkilöiden muistamisesta on kullakin hallintokunnalla. Keskeisten luottamushenkilöiden (kunnanhallitus ja kunnanvaltuusto)muistamisesta vastaa kuitenkin kunnanhallitus.

Kun muistetaan kunnan puolesta, muistajana on Kaustisen kunta, ei erillinen hallintokunta tai viran/toimenhaltija.

Verohallinnon voimassaoleva päätös merkkipäivämuistamisen verotuskäytännöstä toimii yleisenä ohjeena muistamisesta annettaessa. Päätöksen mukaisesti veronalaiseksi palkka- tai eläketuloksi ei katsota tavanomaista ja kohtuullista merkkipäivälahjaa tai vähäistä muuta lahjaa, joka on saatu muuna kuin rahana tai siihen verrattava suorituksena (rahaan rinnastettavana suorituksena pidetään esimerkiksi esinelahjaa, jonka saaja on saanut vapaasti valita).

Merkkipäivälahja voi olla työnantajan valitsema esinelahja tai työnantajan valitsema yksilöiden hyödykkeen tai palvelun hankintana oikeuttava lahjakortti. Merkkipäivälahjat tulee hankkia Kaustisen kunnassa sijaitsevista liikkeistä. **Avointa lahjakorttia ei voida antaa. Lahjan arvoon sisältyy kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Lahjan arvoa laskettaessa huomioidaan**

myös mahdollinen kukkatervehdys, mutta ei kuitenkaan kunnan viiriä.

Kunnanjohtajalla on tarvittaessa oikeus antaa lupa poiketa merkkipäiväohjeesta.

Rahasummat ovat enintään -summia sisältäen arvonnlisäveron. Jos merkkipäivistä useampi osuus samalle ajankohdalle, on työntekijä oikeutettu vain yhteen huomionosoitukseen (muistamisista suurimpaan).

2. Luottamushenkilöiden muistaminen

Näitä periaatteita sovelletaan kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien sekä johtokuntien nykyiseen puheenjohtajistoon sekä varsinaisiin jäseniin. Muistamiset toteutetaan mikäli kunta kutsutaan taikka kutsu on yleinen.

Syntymäpäivät 50 vuotta, 60 vuotta 70 ja 80 vuotta

- luottamustoimessa alle 5 vuotta: kukat
- 5 – 8 vuotta: kukat ja lahja yhteisarvoltaan 100 € (sis. alv.)
- 8 – 16 vuotta: kukat ja lahja yhteisarvoltaan 150 € (sis. alv.)
- yli 16 vuotta: kukat ja lahja yhteisarvoltaan 200 € (sis. alv.)

Kunnan viiri luovutetaan viirinluovutusohjeiden mukaisesti.

3. Henkilökunnan muistaminen

Esimies vastaa henkilökuntansa muistamisesta vuosittain lahjan ja/tai kukkien hankinnasta.

Pitkäaikainen palvelussuhde

Pitkäaikainen palvelussuhde Kaustisen kuntaan huomioidaan 20. palvelusvuodesta alkaen. Palvelusaika lasketaan KVTES:n palveluaikaan luettavan ajan mukaisesti.

1. Kaustisen kunnan palveluksessa kyseisinä vuonna täyteen 20 vuotta: lahjan arvo on 150 € (sis. alv.)
2. Kaustisen kunnan palveluksessa kyseisinä vuonna täyteen 30 vuotta: lahjan arvo on 200 € (sis. alv.)
3. Kaustisen kunnan palveluksessa kyseisinä vuonna täyteen 40 vuotta: lahjan arvo on 250 € (sis. alv.)

Pitkäaikainen palvelussuhde voidaan huomioida järjestämällä kahvitus omassa työyksikössä.

Syntymäpäivät 50 vuotta ja 60 vuotta

Muistaminen edellyttää, että vh/tt on voimassaoleva palvelussuhde kuntaan ja palvelussuhde on kestänyt vähintään 5 vuotta. Tätä lyhyemmässä työsuhteessa olevien merkkipäivät voidaan huomioida kukilla ja kahvitilaisuudella. Lahja määräytyy palveluksessa olovuosien mukaan seuraavasti:

- työsuhde 5 - 10 vuotta 100 €
- työsuhde 10 – 20 vuotta 150 €
- työsuhde yli 20 vuotta 200 €

Työssä ollessa merkkipäivät muistetaan vuoden välein 60-ikävuodesta eteenpäin yhdellä palkallisella vapaapäivällä.

Läksiäislahjat

- tilapäiset tt, työsuhde alle 6 kk kirjalahja kunnan kirjoista
- työsuhde alle 10 vuotta 100 €
- työsuhde 10 – 20 vuotta 150 €
- työsuhde 20 – 30 vuotta 200 €
- työsuhde yli 30 vuotta 250 €
- työsuhde yli 40 vuotta 300 €.

Lahjan arvoon lasketaan mahdollisesti luovutettavat kukat, mutta ei kunnan viirin arvoa. Lahjan arvo sisältää kulloinkin voimassa olevan arvonlisäveron. Avointa lahjakorttia ei voi antaa. Viiri voidaan luovuttaa viirinluovutusohjeen mukaisesti. Syntymäpäivä- ja läksiäiskahvitukset järjestetään lähimmässä työyksikössä. Mikäli työyksikössä on useita merkkipäiväänsä tai esim. eläkkeelle siirtyjiä, heille voidaan järjestää yhteinen tilaisuus.

Työsuhteen kesto määritellään palvelulisään oikeuttavan työajan mukaisesti.

4. Ansio- ja kunniamerkit

Suomen kuntaliiton ansiomerkit

Suomen Kuntaliitto myöntää kunnan esityksestä kunnia- ja ansiomerkkejä liiton jäsenkuntien ja kuntayhtymien ansioituneille viranhaltijoille ja työntekijöille tunnustukseksi pitkästä ansiokkaasta kunnallisesti toiminnasta ja kiitollisuuden osoitukseksi huomattavista palveluista kuntien hyväksi.

Suomen Kuntaliiton ansiomerkit haetaan keskitetysti hallinto- ja kehittämispalveluissa. Hopeisen ansiomerkin hakeminen on harkinnanvaraista ja se haetaan pääsääntöisesti eläkkeelle jäävälle henkilölle, jonka palvelusaika päättyy ennen kuin hän ehtii olla kunnan palveluksessa 30 vuotta. Ansiomerkin hakemisessa on otettava huomioon mahdollisuus ns. korkeampaan ansiomerkkiin (pääsääntöisesti haetaan vain yksi merkki).

Kultainen ansiomerkki myönnetään 30 vuoden kunnallisesta palveluksesta. Merkkiä myöntäessään Kuntaliitto ottaa huomioon palvelusaikaa vähentävänä kaikki palkattomat virka- ja työvapaat. Palveluaikaan lasketaan kuitenkin äitiysloma/isyysloma (palkallinen) ja aika, jolta maksettu sairausvakuutuslain mukaista äitiys- tai vanhempainrahaa (n. 11 kk).

Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkit

Esitykset itsenäisyyspäivänä myönnettävistä kunniamerkeistä tekee kunnanhallitus. Merkkejä haetaan kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti.

5. Kuolemantapaukset ja hautajaiset

Kunnan palveluksessa olevan henkilön tai luottamushenkilön kuolema

Kunnan palveluksessa olevan henkilön muistoa kunnioitetaan kuolinpäivänä työpisteen suruliputuksella ja omaisille lähetettävillä kukilla. Kunnan osallistuessa **virallisesti henkilökuntaan kuuluvan tai luottamushenkilön hautajaisiin, haudalle tilataan kukkalai-te**. Ns. hiljaiset hautajaiset voidaan huomioida suruvalitteluadressilla, ellei omaisten tahdosta muuta johdu.

Kunnan luottamustehtävistä poisjääneitä puheenjohtajia, jotka ovat olleet **kunnan luottamushenkilöinä vähintään kolme kautta ja eläkkeelle jääneitä johtavien ja itsenäisten viran/toimenhaltijoiden, jotka ovat olleet kunnan palveluksessa vähintään 10 vuotta**, voidaan muistaa kukkalaitteella.

Kunnan palveluksesta eläkkeelle jääneen henkilön poismenoa kunnioitetaan esimiehen harkinnan mukaan.

Hautajaisissa kuntaa edustaa toimialajohtaja/lähiesimies tai luottamushenkilö jollei toisin sovita.

6. Yhdistysten ja yritysten merkkipäivien huomioiminen

Paikallisia yhdistyksiä ja yrityksiä muistetaan niiden vuosipäivien yhteydessä, mikäli kunta saa tilaisuuteen virallisen kutsun. Kukien ja muistolahjan arvo on 100 – 150 euroa. Päätöksen asiasta tekee kunnanjohtaja tai toimialajohtaja.

Kuntaa edustavat kunnanjohtaja, toimialajohtaja ja/tai johtava luottamushenkilö.

7. Voimaantulo

Tämä merkkipäiväohje tulee voimaan 1.3.2017 ja on voimassa toistaiseksi. Merkkipäiväohje korvaa aiemmat ohjeet henkilökunnan muistamisesta.

Lisätietoja ohjeen soveltamisesta antavat kunnanjohtaja ja talousjohtaja.