

LUOTTAMUSHENKILÖTIEDOT

Sukunimi ja etunimet _____

Osoite _____

Puhelin koti _____ Puhelin työ _____

Sähköpostiosoite _____

Pankkitili (IBAN numero) _____

Luottamushenkilöpalkkiosta saatava palkkalaskelma toimitetaan verkkopankkiin *)

Kilometrit kotoa kunnanvirastolle (edestakaisin) _____ km

(Kilometrit tarvitaan kilometrikorvauksen maksamista varten.)

Kaustisen kunnassa on pyrkimyksenä käyttää sähköisiä asiointikanavia mahdollisimman paljon ja ja tulemme lähettämään erilaisia kutsuja, kirjeitä ym. sähköpostilla.

Käytössämme on sähköinen kokoushallinta, johon esityslistat ja muut kokousmateriaalit tallennetaan luottamushenkilöiden luettaviksi. Sinne kirjautumiseen tarvitaan sähköposti.

Annan luvan luovuttaa yhteystietojani muille toimijoille _____ kyllä ei
esim. kuntayhtymille, seutukunnalle jne. viranomaisille.

Palauta täytetty lomake sähköpostin liitetiedostona toimistos sihteeri Annika Raumalle mahdollisimman pian. Ohjeet lomakkeen täyttöön löytyvät seuraavalta sivulta. Toimita samalla myös sivutoimiverokortti kokouspalkkion maksamista varten, muutoin ennakonpidätys toimitetaan 60 %:n mukaan.

*) Kaustisen kunta toimittaa palkkalaskelmat kokouspalkkioista ensisijaisesti verkkopankkiin. Ohjelman toimittaja CGI. Ohjeet verkkopalkkaa varten saa tarvittaessa palkkasihteereiltämme.

Tallenna sähköpostin liitteenä oleva lomake koneellesi, esim. työpöydälle.

Klikkaa tiedosto auki. Täytä lomake tiedoillasi. Siniset kentät on täytettäviä kenttiä.

LUOTTAMUSHENKILÖTIEDOT

Sukunimi ja etunimet	Lauri Luottamushenkilö		
Osoite	Laurilantie 90		
Puhelin koti	040-123 4567	Puhelin työ	050 - 12345678
Sähköpostiosoite	lauri.luottamushenkilo@laurila.fi		
Pankkitili (IBAN numero)	FI891234567890123		
Käytän verkkopankkia (otan palkkalaskelman verkkopankkiini) *)	kyllä	<input checked="" type="checkbox"/>	ei <input type="checkbox"/>
Kilometrit kotoa kunnanvirastolle (edestakaisin) <input type="text" value="8"/> km (Kilometrit tarvitaan kilometrikorvauksen maksamista varten.)			
Kaustisen kunnassa on pyrkimyksenä käyttää sähköisiä asiointikanavia mahdollisimman paljon ja ja tulemme lähettämään erilaisia kutsuja, kirjeitä ym. sähköpostilla.			
Minulla saa lähettää esityslistat pelkästään sähköpostilla	kyllä	<input checked="" type="checkbox"/>	ei <input type="checkbox"/>
Annan luvan julkaista puhelinnumeroni ja sähköpostiosoitteeni kunnan kotisivuilla	kyllä	<input checked="" type="checkbox"/>	ei <input type="checkbox"/>
Annan luvan luovuttaa yhteystietojani muille toimijoille	kyllä	<input checked="" type="checkbox"/>	ei <input type="checkbox"/>

Palauta täytetty lomake sähköpostin liitetiedostona toimistos sihteeri Annika Raumalle mahdollisimman pian. Ohjeet lomakkeen täyttöön löytyvät seuraavalta sivulta. Toimita samalla myös sivutoimiverokortti kokouspalkkion maksamista varten, muutoin ennakonpidätys toimitetaan 60 %:n mukaan.

*) Kaustisen kunta toimittaa palkkalaskelmat kokouspalkkioista ensisijaisesti verkkopankkiin. Ohjelman toimittaja CGI. Ohjeet verkkopalkkaa varten saa tarvittaessa palkkasihteereiltämme.

Kun tiedot on täytetty, tallenna lomake. Toiminto löytyy ylävalikosta Tiedosto → Tallenna. Sulje tämän jälkeen ohjelma ja avaa työpöydällä oleva PDF tiedosto uudelleen. Jos täyttämäsi tiedot näkyvät lomakkeella niin täyttäminen onnistui. Lähetä sen jälkeen työpöydällä oleva täytetty PDF tiedosto sähköpostin liitteenä annika.rauma@kaustinen.fi osoitteeseen.